**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)**

**«Транспортный техникум им. Р.И.Брызгалова»**

Утверждаю

Директор

ГБПОУ РС(Я) «Транспортный техникум им.Р.И.Брызгалова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов Н.Н.

1. **Паспорт Образовательной программы**

**«Основы работы в MS Visio»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Версия программы** | **1** |
| **Дата Версии** | 10.10.2020 |

1. **Сведения о Провайдере**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Провайдер | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) "Транспортный техникум им. Р.И.Брызгалова" |
| 1.2 | Логотип образовательной организации | \\192.168.0.1\common\МЦПК\Персональные цифр сертификаты\Логотип ТТНБ темносиний.JPG |
| 1.3 | Провайдер ИНН | 1415012492 |
| 1.4 | Ответственный за программу ФИО | Никитина Светлана Ивановна |
| 1.5 | Ответственный должность | Руководитель МЦПК |
| 1.6 | Ответственный Телефон | 89142708337 |
| 1.7 | Ответственный Е-mail | mcpk\_ttnb@mail.ru |

1. **Основные Данные**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Описание** |
| 2.1 | Название программы | Основы работы в MS Visio |
| 2.2 | Ссылка на страницу программы | https://ttnbdist.ru/course/index.php?categoryid=58 |
| 2.3 | Формат обучения | Онлайн |
|  | Подтверждение от ОО наличия возможности реализации образовательной программы с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий с возможностью передачи данных в форме элементов цифрового следа | ГБПОУ РС (Я) "Транспортный техникум им.Р.И.Брызгалова имеет возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий с возможностью передачи данных в форме элементов цифрового следа. |
| 2.4 | Уровень сложности | Базовый |
| 2.5 | Количество академических часов | **72** часа |
|  | Практикоориентированный характер образовательной программы: не менее 50 % трудоёмкости учебной деятельности отведено практическим занятиям и (или) выполнению практических заданий в режиме самостоятельной работы (кол-во академических часов) | 41 час. |
| 2.6 | Стоимость обучения одного обучающегося по образовательной программе, а также предоставление ссылок на 3 (три) аналогичные образовательные программы иных организаций, осуществляющих обучение, для оценки объективности стоимости или обоснование уникальности представленной образовательной программы в случае отсутствия аналогичных образовательных программ на рынке образовательных услуг | 21563 (Двадцать одна тысяча пятьсот шестьдесят три) рубля 00 копеек   1. <https://academy.ru/catalog/users/course_2285.html> 2. <https://www.specialist.ru/product/visio-courses> 3. <https://checkroi.ru/blog/luchshie-kursy-po-obucheniyu-photoshop-s-nulya/> |
| 2.7 | Минимальное количество человек на курсе | 10 |
| 2.8 | Максимальное количество человек на курсе | 100 |
| 2.9 | Данные о количестве слушателей, ранее успешно прошедших обучение по образовательной программе | нет |
| 2.10 | Формы аттестации | Зачет |
|  | Указание на область реализации компетенций цифровой экономики, к которой в большей степени относится образовательная программа, в соответствии с Перечнем областей | Цифровой дизайн |

1. **Аннотация программы**

В данной программе изложены основные приёмы работы в графическом редакторе MS Visio. Данная программа позволяет быстро и эффективно создавать при помощи встроенных шаблонов как простые схемы, так и сложные чертежи и диаграммы.

В учебной программе содержатся все сведения, необходимые для освоения интерфейса MS Visio, а также приобретения навыков работы с базовыми инструментами программы.

По окончании обучения по программе слушатель должен знать:

- возможности применения программы Microsoft Visio в профессиональной деятельности;

- методику и приемы построения различных схем, оформления документов;

- способы использования программы Visio в сочетании с другими программами Microsoft Office.

Слушатель должен уметь:

- использовать общие приемы работы в программе Microsoft Visio;

- работать с шаблонами Visio;

- использовать специальные возможности Visio.

Слушатель должен иметь практический опыт:

- работы в MS Visio;

- использования различных шаблонов схем.

Категория слушателей:

Граждане старше 18 лет и граждане до пенсионного возраста, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

Слушателям необходимо иметь компьютер или ноутбук.

Трудоемкость обучения: 72 академических часа

Формат обучения: онлайн

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)**

**«Транспортный техникум им. Р.И.Брызгалова»**

Утверждаю

Директор

ГБПОУ РС(Я) «Транспортный техникум им.Р.И.Брызгалова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов Н.Н.

**II**

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации**

**«Основы работы в MS Visio»**

**(72 часа)**

п.Нижний-Бестях, 2020 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**1.Цель программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации "Основы работы в MS Visio" направлена на освоение базовых теоретических и практических знаний в работе с информационными и компьютерными технологиями, на совершенствование у обучающегося компетенции в области цифровой экономики, необходимой для профессиональной деятельности.

**2.Планируемые результаты обучения:**

По окончании обучения по программе слушатель должен знать:

- возможности применения программы Microsoft Visio в профессиональной деятельности;

- методику и приемы построения различных схем, оформления документов;

- способы использования программы Visio в сочетании с другими программами Microsoft Office.

Слушатель должен уметь:

- использовать общие приемы работы в программе Microsoft Visio;

- работать с шаблонами Visio;

- использовать специальные возможности Visio.

Слушатель должен иметь практический опыт:

- работы в MS Visio;

- использования различных шаблонов схем.

**3.Категория слушателей**

Граждане старше 18 лет и граждане до пенсионного возраста, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

Трудоемкость обучения: 72 академических часа

Формат обучения: онлайн

**4.Учебный план программы «Основы работы в MS Visio»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль** | **Всего, час** | **Виды учебных занятий** | | |
| **лекции** | **практические занятия** | **самостоятельная работа** |
| 1 | Введение | 2 | 2 |  |  |
| 2 | Знакомство с программой | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 3 | Работа с документами VISIO | 10 | 4 | 4 | 2 |
| 4 | Работа с фигурами | 24 | 10 | 10 | 4 |
| 5 | Работа с текстом | 21 | 7 | 7 | 7 |
| 6 | Добавление структуры в схемы | 2 | 1 |  | 1 |
| 7 | Вопросы ответы | 1 |  |  |  |
| 8 | **Итоговая аттестация** | 4 |  |  | **Зачет** |
|  | | **72** |  | | |

**5.Календарный план-график реализации образовательной** программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учебных модулей** | **Трудоёмкость (час)** | **Сроки обучения** |
| 1 | Введение | 2 | 01.11.2020 |
| 2 | Знакомство с программой | 8 | 02.11.2020 |
| 3 | Работа с документов VISIO | 10 | 03.11.2020-04.11.2020 |
| 4 | Работа с фигурами | 24 | 04.11.2020-10.11.2020 |
| 5 | Работа с текстом | 21 | 11.11.2020-13.11.2020 |
| 6 | Добавление структуры в схемы | 2 | 14.11.2020 |
| 7 | Вопросы ответы | 1 | 14.11.2020 |
| 8 | Зачет | 4 | 15.11.2020 |
| **Всего:** | | 72 |  |

**6.Учебно-тематический план программы «**Основы работы в MS Visio 2007**»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль / Тема** | **Всего, час** | **Виды учебных занятий** | | | **Формы контроля** |
| **лекции** | **практические занятия** | **самостоятельная работа** |
| 1 | Введение | 2 | 2 |  |  | Устный опрос |
| 2 | Знакомство с программой | 8 | 2 | 2 | 4 | Проверка практических работ и СРС |
| 2.1 | Редакции MS Visio | 2 | 1 |  | 1 |  |
| 2.2 | Основные понятия и термины | 1 |  |  | 1 |  |
| 2.3 | Окно приложения и элементы интерфейса | 5 | 1 | 2 | 2 |  |
| 3 | Работа с документом VISIO | 10 | 4 | 4 | 2 |  |
| 3.1 | Создание документов | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 3.2 | Открытие документов | 2 | 1 |  | 1 |  |
| 3.3 | Сохранение файлов | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 3.4 | Работа со страницами документа | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 3.5 | Предварительный просмотр и печать документов | 2 |  | 1 | 1 |  |
| 4 | Работа с фигурами | 28 | 14 | 10 | 4 |  |
| 4.1 | Основные сведения о фигурах | 2 | 1 |  | 1 |  |
| 4.2 | Добавление фигуры в документ | 2 | 1 |  | 1 |  |
| 4.3 | Соединение фигур | 2 | 1 |  | 1 |  |
| 4.4 | Выделение фигур | 2 | 1 |  | 1 |  |
| 4.5 | Перемещение фигур | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 4.6 | Копирование и вставка фигур | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 4.7 | Удаление фигуры | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 4.8 | Группирование фигур | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 4.9 | Изменение размера, поворот, управление поведением фигуры | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 4.10 | Выравнивание и размещение фигур | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 4.11 | Модификация фигур | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 4.12 | Изменение фигур в Visio | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 4.13 | Использование данных фигур | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 4.14 | Форматирование фигур | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 5 | Работа с текстом | 21 | 7 | 7 | 7 |  |
| 5.1 | Добавление текста в фигуру | 2 | 1 | 1 | 1 |  |
| 5.2 | Добавление текста в страницу | 2 | 1 | 1 | 1 |  |
| 5.3 | Редактирование текста | 2 | 1 | 1 | 1 |  |
| 5.4 | Перемещение и поворот текста | 2 | 1 | 1 | 1 |  |
| 5.5 | Добавление всплывающих подсказок и примечаний | 2 | 1 | 1 | 1 |  |
| 5.6 | Добавление и использование гиперссылок | 2 | 1 | 1 | 1 |  |
| 5.7 | Поиск и замена текста | 2 | 1 | 1 | 1 |  |
| 6 | Добавление структуры в схемы | 2 | 1 |  | 1 |  |
| 7 | Вопросы и ответы | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Зачет | 4 |  |  |  |  |

**7. Учебная (рабочая) программа повышения квалификации «**Основы работы в MS Visio 2007**»**

**Модуль 1.** Знакомство с программой **(** 8  **час.)**

**Тема 1.1** Редакции MS Visio  **( \_**2**\_ час)**

Описание, история , версии программы, примеры

**Тема 1.2** Основные понятия и термины

Тема 1.3 Окно приложения и элементы интерфейса

**Модуль 2.** Работа с документом VISIO **(**10**.час.)**

**Тема 2.1.** Создание документов

Тема 2.2. Открытие документов

Тема 2.3. Сохранение файлов

Тема 2.4. Работа со страницами документа

Тема 2.5. Предварительный просмотр и печать документов

Модуль 3. Работа с фигурами (28 ч)

Тема 3.1. Основные сведения о фигурах

Тема 3.2. Добавление фигуры в документ

Тема 3.3. Соединение фигур

Тема 3.4. Выделение фигур

Тема 3.5. Перемещение фигур

Тема 3.6. Копирование и вставка фигур

Тема 3.7. Удаление фигуры

Тема 3.8. Группирование фигур

Тема 3.9. Изменение размера, поворот, управление поведением фигуры

Тема 3.10. Выравнивание и размещение фигур

Тема 3.11. Модификация фигур

Тема 3.12. Изменение фигур в Visio

Тема 3.13. Использование данных фигур

Тема 3.14. Форматирование фигур

Модуль 4 Работа с текстом (21 ч)

Тема 4.1. Добавление текста в фигуру

Тема 4.2. Добавление текста в страницу

Тема 4.3. Редактирование текста

Тема 4.4. Перемещение и поворот текста

Тема 4.5. Добавление всплывающих подсказок и примечаний

Тема 4.6. Добавление и использование гиперссылок

Тема 4.7. Поиск и замена текста

Модуль 5 Добавление структуры в схемы (2 ч)

**Описание практико-ориентированных заданий и кейсов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Номер темы/модуля** | **Наименование практического занятия** | **Описание** |
| **1.1** | Модуль 1 | Интерфейс Visio | Создание документа на основе шаблона |
| **1.2** |  | Инструменты рисования, редактирования и соединения | Редактирование документа с помощью различных инструментов |
|  |  | Работа с различными шаблонами |  |
|  |  | Специальные возможности |  |

**8.Оценочные материалы по образовательной программе**

**8.1. Вопросы тестирования по модулям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы входного тестирования** | **Вопросы промежуточного тестирования** | **Вопросы итогового тестирования** |
| 1. Ваш уровень знаний в выбранной области компетенций цифровой экономики в данный момент  2.Ожидаемый результат обучения по выбранной программе будет способствовать развитию организации  3.Степень зависимости Вашей личной карьеры в организации от прохождения программы  4.Выбор программы обучения обусловлен производственной необходимостью  5.Уровень Вашей заинтересованности в программе | 1.Качество пройденного модуля программы  2.Уровень методического обеспечения модуля программы  3.Степень Вашей вовлечённости в программу на данном этапе  4.Применение данных модуля в Вашей практической деятельности в организации  5.Техникотехнологическое обеспечение модуля | 1.Качество пройденной программы  2.Качество методического обеспечения программы  3.Уровень технологического обеспечения программы  4.Применение знаний, полученных в результате программы, в Вашей практической деятельности  5.Ваш уровень знаний в выбранной области компетенций цифровой экономики в данный момент |

**8.2.**  80-100 баллов - отлично, зачтено; 60-79 баллов - хорошо, зачтено; 40-59 баллов - удовлетворительно, зачтено; менее 40 баллов – неудовлетворительно, не зачтено**.**

**8.3.**

Примеры контрольных вопросов по модулям программы:

|  |
| --- |
| * Какие из перечисленных типов трафаретов возможно редактировать? |
| * Каково максимальное значение прозрачности слоя? |
| * Какие 2 из перечисленных типов объектов НЕ могут входить в группу (Group)? |
| * Необходимо сохранить изменения, внесенные в трафарет. Какая из перечисленных команд позволит решить поставленную задачу? |
| * Необходимо разгруппировать элементы группы (Group). Какая последовательность действий приведет к решению поставленной задачи? |
| * Какой образ можно заполнить цветом или узором? |
| * Какой из перечисленных ниже типов соответствует файлу чертежа Visio? |
| * Каково основное предназначение пакета Microsoft Visio? |
| * Каким инструментом следует воспользоваться для трансформации образа «A» в образ «B»? |
| * Каким свойством НЕ наделяется вновь создаваемый слой? |
| * Какое из утверждений относительно страницы чертежа (Page) Visio НЕ является верным? |
| * Какое из перечисленных утверждений относительно масштаба чертежа Visio является верным? |
| * Какой из способов определения (привязки) образов к слоям НЕ является эффективным? |
| * Какое из свойств слоя невозможно изменить? |
| * Какое из перечисленных утверждений относительно масштаба чертежа Visio является верным? |
| * Какие изменения произойдут с текстом образа после применения к образу команды «Flip Vertical»? |
| * Перед выводом на печать 25-страничного чертежа, где каждая страница имеет свой масштаб, требуется поместить в определенное место каждой страницы логотип компании |
| * Какое из утверждений относительно вывода на печать из Visio НЕ является верным? |
| * Вам предстоит создание логической диаграммы сети с отображением основных объектов, входящих в локальную сеть. * Какую из категорий (Category) эскизов (Template) следует выбрать, чтобы решить поставленную задачу? |
| * Вы изменили размер страницы (Page size) вашего чертежа с A4 на A3. * Что произойдет с масштабом чертежа, установленным как 1:2? |
| * Какие 2 из перечисленных ниже типов файлов НЕ могут быть использованы для автоматического создания диаграмм в Visio? Внимание! Можно выбрать 1 или несколько вариантов ответа. |
| * Какое из утверждений относительно слоев в Visio НЕ является верным? |
| * «B» расположен на листе чертежа, а образы «А» и «С» за его пределами. К какому результату приведет вывод на печать страницы чертежа? |
| * Какие типы файлов справки поддерживаются в Visio? |
| * Какое минимальное количество листов может содержать файл чертежа Visio? |
| * Какое из перечисленных полей вкладки «Format -> Special» позволяет определить права автора на рисунок? |
| * Требуется преобразовать разомкнутый образ в замкнутый. Какая последовательность действий приведет к решению поставленной задачи? |
| * Вы конвертируете чертеж MS Visio, содержащий группы, в более раннюю версию Visio. * Что произойдет с текстом, связанным с группой, а не с принадлежащими ей образами? |
| * Какой из перечисленных ниже типов соответствует файлу шаблона (эскиза) Visio? |
| * Для какой цели используется контрольный указатель «A» на образе двери? |

**8.4.**  **тесты и обучающие задачи (кейсы), иные практикоориентированные формы заданий.**

Практическое задание будет на разработку масштабной схемы.

**8.5.**  Процедура оценивания будет проводиться в форме зачета, в котором, обучающиеся будут представлять разработку масштабной схемы.

**9.Организационно-педагогические условия реализации программы**

**9.1. Кадровое обеспечение программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии)** | **Место основной работы и должность, ученая степень и ученое звание (при наличии)** | **Ссылки на веб-страницы с портфолио (при наличии)** | **Фото в формате jpeg** | **Отметка о полученном согласии на обработку персональных данных** |
| **1** | Кузьмина Татьяна Анатольевна | Заместитель директора по УР ГБПОУ РС(Я) "Транспортный техникум им. Р.И. Брызгалова" | - | C:\Users\zakharova_ai\Desktop\2019-2020\КТА.jpg |  |

**9.2.Учебно-методическое обеспечение и информационное сопровождение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебно-методические материалы** | |
| Методы, формы и технологии | Методические разработки,  материалы курса, учебная литература |
|  | MS VISIO 2010: основы работы: учебное пособие / Н.Д. Берман. - Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. Гос. Ун-та, 2014. - 99 с. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Информационное сопровождение** | |
| Электронные  образовательные ресурсы | Электронные  информационные ресурсы |
| Zoom | AnyDesk |
| MS Visio |  |

**9.3.Материально-технические условия реализации программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид занятий | Наименование оборудования,  программного обеспечения |
| Лекции | Компьютер zoom |
| Практические занятия, СРС | MS Visio |
|  |  |

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)**

**«Транспортный техникум им. Р.И.Брызгалова»**

Утверждаю

Директор

ГБПОУ РС(Я) «Транспортный техникум им.Р.И.Брызгалова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов Н.Н.

**III**

**ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ**

("Основы работы в MS Visio")

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование компетенции | |  | |
| 2. | Указание типа компетенции | общекультурная/  универсальная |  | |
| ***общепрофессиональная*** | общепрофессиональная | |
| профессиональная |  | |
| профессионально-специализированная |  | |
| 3. | Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции | | Способность использовать в научной и познавательной деятельности, а также в социальной сфере профессиональные навыки работы с информационными и компьютерными технологиями.  По окончании обучения по программе слушатель должен знать:  - возможности применения программы Microsoft Visio в профессиональной деятельности;  - методику и приемы построения различных схем, оформления документов;  - способы использования программы Visio в сочетании с другими программами Microsoft Office.  Слушатель должен уметь:  - использовать общие приемы работы в программе Microsoft Visio;  - работать с шаблонами Visio;  - использовать специальные возможности Visio.  Слушатель должен иметь практический опыт:  - работы в MS Visio;  - использования различных шаблонов схем. | |
| 4. | Дескриптор знаний, умений и навыков по уровням | | Уровни сформированности компетенции обучающегося | Индикаторы |
|  | | Начальный уровень  (Компетенция недостаточно развита. Частично проявляет навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.) | Знает:  - принципы работы в операционной системе Windows;  - принципы оформления и условные обозначения различных схем;  - поддерживаемые форматов файлов в Microsoft Visio.  Умеет:  - производить запуск программы Microsoft Visio в операционной системе  Windows;  - настраивать интерфейс программы Microsoft Visio.  Имеет практический опыт:  - создания документа на основе шаблона. |
|  | | Базовый уровень  (Уверенно владеет навыками, способен, проявлять соответствующие навыки в ситуациях с элементами неопределён-ности, сложности.) | Знает:  - принципы организации планов этажей;  Умеет:  - настраивать параметры страницы, масштаб документа Microsoft Visio.  Имеет практический опыт:  - работы с окном «Параметры страницы». |
|  | | Продвинутый  (Владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.) | Знает:  - принципы построения схем компьютерных сетей; - способы изображения элементов схем компьютерных сетей .  Умеет: - пользоваться шаблоном докумета «Сеть»  Имеет практический опыт:  - использования шаблонов схем компьютерных сетей. |
|  | | Профессиональный  (Владеет сложными навыками, создает новые решения для сложных проблем со многими взаимодействую-щими факторами, предлагает новые идеи и процессы, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки  в ситуациях повышенной сложности.) | Знает:  - принципы построения электрических принципиальных схем;  - стандарты оформления графической информации в ЕСКД.  Умеет:  - создавать чертеж электрической принципиальной схемы по ГОСТ. Имеет практический опыт:  - использования дополнительных библиотек и создать эти библилотеки фигур самостоятельно. |
| 5. | Характеристика взаимосвязи данной компетенции с другими компетенциями/ необходимость владения другими компетенциями для формирования данной компетенции | | необходимость владения другими компетенциями для освоения заявленной отсутствует | |
| 6. | Средства и технологии оценки | | Практические работы, тесты | |

**VI.Иная информация о качестве и востребованности образовательной программы** (результаты профессионально-общественной аккредитации образовательной программы, включение в системы рейтингования, призовые места по результатам проведения конкурсов образовательных программ и др.) (при наличии)

**V.Рекомендаций к программе от работодателей**: приложены 2 письма от работодателей о рекомендации образовательной программы для реализации в рамках Государственной системы предоставления ПЦС на формирование у трудоспособного населения компетенций цифровой экономики.

**VI.Указание на возможные сценарии профессиональной траектории граждан**

по итогам освоения образовательной программы возможны следующие сценарии профессиональной траектории граждан:

1. Работающий по найму в организации, на предприятии повысит свои профессиональные качества, сохранит текущее рабочее место, может сменить работу без изменения сферы профессиональной деятельности.
2. Временно отсутствующий на рабочем месте (декрет, отпуск по уходу за ребенком и др.) сохранит и повысит свою квалификацию.

**VII.Дополнительная информация**

**-**

**VIII.Приложены Скан-копии**

Утвержденной рабочей программа (подпись, печать, в формате pdf)